

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Päivitetty 10.2.2026

1. REKISTERINPITÄJÄ

Suomen Asianajajien valvontalautakunta

Y-tunnus: 0202096-1

PL 13 (Mikonkatu 25)

00101 Helsinki

Puhelin: +358 9 6866 1250

Sähköposti: info@valvontalautakunta.fi

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Nina Solas-Iloniemi

Johtaja, valvontayksikkö

Puhelin: +358 40 725 6646

Sähköposti: nina.solas-iloniemi@valvontalautakunta.fi

3. REKISTERIN NIMI

Valvontalautakunnan valvontarekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on valvontalautakunnan ja valvontayksikön lakisääteisiin tehtäviin kuuluvan asianajajien, julkisten oikeusavustajien ja luvan saaneiden oikeudenkäyntiavustajien valvonnan toteuttaminen sekä palkkioriiita-asioita koskevien suositusten antaminen. Käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Valvontarekisteriin merkitään kantelun kohteen nimi, ammattinimike, äidinkieli, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus ja asianajoyhtiötä, toimistoa tai oikeusaputoimistoa koskevat tiedot, kantelijan, ilmoituksen tekijän ja palkkioriiita-asian hakijan nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti sekä asiamiehen nimi, ammattinimike, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Mikäli asia tulee vireille ja käsitellään asianosaisen suostumuksella sähköisen asiointipalvelun kautta, lisätään valvontarekisteriin myös kantelijan tai tämän puolesta asiaa hoitavan tahon henkilötunnus. Valvontarekisteriin merkitään tieto asian käsittelyvaiheesta, ratkaisun antamispäivästä, kantelun kohteelle määrätystä kurinpidollisesta seuraamuksesta tai palkkioriiita-asiassa annetusta ratkaisusta, valvontalautakunnan julkinen ratkaisuseloste, oikeudenkäyntiavustajalautakunnan julkinen ratkaisuseloste tai julkinen päätös valvonta-asiassa annetusta ratkaisusta sekä hovioikeuden ja korkeimman oikeuden julkiset päätökset valvonta-asioissa annetuista ratkaisuista. Valvontarekisteriin merkitään valvontalautakunnan ratkaisukokoonpanoon kuuluneiden luottamushenkilöiden nimet, asema, muutoksenhakua koskevat tiedot sekä vanhentumista koskevat tiedot.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Valvontarekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, oikeudenkäyntiavustajalautakunnan ylläpitämästä oikeudenkäyntiavustajaluettelosta, tuomioistuimilta tai muista viranomaislähteistä.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Valvontarekisterin julkisen päiväkirjan tiedot, julkiset ratkaisuselosteet ja julkiset päätökset ovat asianajajista annetun lain 7 h §:n ja 7 i §:n mukaan julkisia niin kauan kuin ratkaisua koskeva tieto on 7 h §:n mukaisesti merkittynä julkiseen päiväkirjaan. Luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetun lain 18 §:n mukaan tieto luvan peruuttamisesta poistetaan julkisesta päiväkirjasta kymmenen vuoden kuluttua oikeudenkäyntiavustajalautakunnan päätöksen antamisesta.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Valvontarekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Tietoja säilytetään lakisääteisten säilytysaikojen mukaisesti (laki asianajajista 7 h §:n ja 7 i §:n ja laki luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista 18 §). Valvonta- ja palkkioriiita-asioiden osalta tämä tarkoittaa pysyväissäilytystä.

10. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin tietokannat ja niistä otetut varmistukset on suojattu asianmukaisesti. Laitteistot sijaitsevat valvotuissa lukituissa tiloissa, joihin asiaton pääsy on estetty. Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys on varmistettu teknisin ja hallinnollisin järjestelyin.

Henkilötietoja käsittelevät vain ne valvontayksikön ja Suomen Asianajajien työntekijät, joiden toimenkuvaan tietojen käsittely kuuluu sekä Suomen Asianajajien valtuuttamat tietojärjestelmien ylläpitäjät valvontalautakunnan ja Suomen Asianajajien toimeksiantojen hoitamiseen.